Področje za nabavno dejavnost in trženje
Služba za javna naročila

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

NAKUP IN VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA PRIPRAVO DIALIZNE VODE

Ljubljana, februar 2024

KC

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Identifikacija javnega naročila: 845080118-008-24/2

Datum: 26. 2. 2024

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP IN VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA PIPRAVO DIALIZNE VODE

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** 9.4.2024 **do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9.4.2024 in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudbe morajo veljati do vključno **31. 7. 2024.**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 1

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in skladno s temi Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov ali kakršnekoli škode v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov ali škode, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila ali v primeru zavrnitve vseh ponudb v skladu s petim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju ali v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena Zakona o javnem naročanju.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi ponudnika (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom pozove, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni ali pojasni predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave oziroma posredovanja vabila, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci ter uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- ESPD,
- obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih bo v izvajanje prevzel podizvajalec.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4 Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,

- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudba mora biti podana **kot celota.** Znotraj celote mora biti razvidna vrednost vsake posamezne postavke. V kolikor znotraj ponujene celote ne bo razvidna vrednost posamezne postavke, bo naročnik štel, da ponudnik predmeta javnega naročila ni ponudil v celoti in bo takega ponudnika izločil.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Predračun v obliki excel. 845080118-008-24_001 »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (dokumentacije, potrdil, certifikatov, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij opravljenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

Morebitne pozive za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Za kavcijska zavarovanja velja tudi sledeče pravilo: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si**.

9. ODPIRANJE PONUDBE

9.1 Odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudbe sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

KC

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. ***Vrsta postopka***: naročnik bo izvedel odprti postopek

2. ***Ponudba mora biti podana***: kot celota

3. ***Ogled prostorov***: bo v sredo, 13. 3. 2024 ob 13. uri v ZD Kočevje. Zbirno mesto pri informatorju v ZD Kočevje.

4. ***Jezik ponudbe***: slovenski, naročnik dovoljuje **predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji navodila za uporabo v slovenskem jeziku**

5. ***Valuta ponudbe***: EUR;

6. ***Rok veljavnosti ponudbe***: **ponudba mora veljati do vključno:** 31. 7. 2024

7. ***Variantne ponudbe***: **naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;**

8. ***Rok za predložitev ponudb:*** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

9. ***Čas in datum odpiranja ponudb***: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

10. ***Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:***

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST V EUR Z DDV*	**100,00**

MERILA ZA IZBOR

1. MERILO: Končna ponudbena vrednost v EUR z DDV 100 %

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme največje število točk (npr. 60 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR
Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR
Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR
Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 60 točk.
Izračun za ponudbo C:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{} \times 100$$

4.900,00

97,96= število točk, ki jih prejme ponudba C.

Izbira v primeru cenovno enakih ponudb: v primeru dveh ali več dopustnih ponudb, ki dosežejo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV iz ponudbenega predračuna bo naročnik naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo oddal prvi, kar bo razvidno iz Zapisnika o odpiranju ponudb, ki bo dostopen na e-JN.

Naročnik je za primer dveh ali več ekonomsko najugodnejših dopustnih ponudb (ki sta bili po objavljenem merilu ocenjeni enako) vnaprej predvidel način izbire ponudbe in s tem omogočil enakopravno obravnavo vseh ponudb.

***11. Rok izvedbe:* v skladu z določili v vzorcu pogodbe**

***12. Rok plačila:* v skladu z določili v vzorcu pogodbe**

13. Finančna zavarovanja:

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

IC

SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE

I. SPLOŠNE ZAHTEVE

1. Za ponujeno opremo mora ponudnik navesti oziroma mora biti iz ponudbe razvidno: naziv proizvajalca, naziv opreme in leto proizvodnje. Ob dobavi opreme, datum proizvodnje ne sme biti starejši od 12 mesecev.

2. Izbrani ponudnik mora izpolniti pogodbeno obveznost dobave opreme najkasneje v roku tridesetih (30) dni od začetka veljavnosti pogodbe.

3. Garancijska doba opreme mora biti najmanj 36 mesecev. Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika (datum pisne primopredaje).

4. V času garancijske dobe mora biti zagotovljeno brezplačno preventivno vzdrževanje.

5. Odzivni čas ob okvari/napaki/pomanjkljivosti je: 24 ur od naročnikovega prejema obvestila o napaki/poziva. V tem času se mora izbrani ponudnik javiti pri odgovorni osebi naročnika.

6. Rok za odpravo napak/okvare/pomanjkljivosti v garancijski dobi je največ 48 ur od poteka odzivnega časa. V kolikor odprava napake/okvare/pomanjkljivosti v tem času ni možna, mora izbrani ponudnik najkasneje v roku 72 ur pokvarjeno opremo brezplačno nadomestiti z nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete. V primeru, da odprava napake/okvare/pomanjkljivosti ni mogoča v roku 45 dni od dneva prevzema na servis, se dobavitelj zavezuje pokvarjeno opremo brezplačno zamenjati z novo opremo enake funkcionalnosti in kvalitete.

7. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti Navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v angleškem ali slovenskem jeziku, ob primopredaji pa mora priložiti tudi Navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

8. Izbrani ponudnik mora zagotavljati rezervne dele za ponujeno opremo še najmanj 5 let po preteku garancijske dobe opreme.

9. Ponudnik mora v svojo ponudbo priložiti podroben opis vsebine oziroma predmeta ponudbe – opis iz katerega mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeno oprema izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika in mora vsebovati:
   - natančen opis predmeta ponudbe – ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika – ponudnik poda podroben opis strokovno tehničnih zmogljivosti (lastnosti) ponujene opreme, ki jo nudi v svoji ponudbi v enakem vrstnem redu kot so opredeljene strokovne zahteve naročnika. **Pri vsaki strokovni zahtevi mora biti obvezno navedena stran v ponudbi oziroma prospektu/ katalogu, iz katere je jasno razvidno izpolnjevanje določenega naročnikovega pogoja.**

10. Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazilo iz katerega je razvidno, da ima ponujena oprema veljaven CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi ali IVD (IVDD ali IVDR) certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi.

11. Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki prenesejo vsa moderna čistila in razkuževalna sredstva.

12 Izbrani ponudnik mora zagotoviti pooblaščen serviser na območju Republike Slovenije ali v EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca opreme za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora izbrani ponudnik za komuniciranje z naročnikom v enem od navedenih jezikov na svoje stroške zagotoviti prevajalca.

OPOZORILO:
Naročnik bo lahko k dostavi vzorca pozval vse ponudnike ali pa samo ponudnika za katerega bo iz njegove ponudbene dokumentacije oziroma morebitne dopolnitve razvidno, da ponuja opremo, ki naj bi bila strokovno ustrezna, vendar naročniku ni poznana.
Na osnovi testiranja, se bo naročnik prepričal, da ponujena oprema v celoti izpolnjuje opredeljene strokovne zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.
V primeru poziva k dostavi vzorca s strani naročnika, bo ponudnik v roku največ 14 delovnih dni od prejema pisne zahteve naročnika, brezplačno dostavil brezplačen vzorec ponujene opreme v testiranje. Naročnik bo ponudnikom omogočil, da prevzamejo testirani vzorec opreme najkasneje po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

II. STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA

SISTEM ZA PRIPRAVO DIALIZNE VODE 1KPL mora vsebovati naslednje komponente:

1. Sistem za predfiltracijo/predpripravo vode
2. Reverzno osmozo z vročim čiščenjem
3. Distribucijski sistem s priključnimi paneli

1. Sistem za predfiltracijo/predpripravo vode

Dostava, namestitev in zagon sistema za pripravo dializne vode (permeata) minimalne kapacitete 900l / h pri temperaturi vhodne vode 5°C za oskrbo 15 priključnih dializnih mest.

Tehnične karakteristike:

Predpriprava vode mora biti sestavljena iz naslednjih komponent:

1. samoizpiralni filter grobih delcev
2. peščeni filter ali Zeolith filter
3. deferizacija (glede na izvid vhodne vode)
4. dvojni filter z aktivnim ogljem (absorbira široko paleto kemikalij, klor, hlapne organske spojine in organske nečistoče)
5. mehčalna naprava (odstranjevanje Ca2+ in Mg2+)
6. v primeru prenizkega tlaka na vodovodnem omrežju mora dobavitelj zagotoviti ustrezen sistem za povišanje tlaka vhodne vode.
7. omogočati mora vzorčenje za vsako fazo obdelave vode ločeno
8. sistem predfiltracije mora vsebovati senzorje puščanja, ki v primeru izlitja zagotavljajo zaustavitev dotoka vode v sistem predfiltracije z elektromagnetnim ventilom
9. sistem predfiltracije mora imeti zaščito pred povratnim tokom vode, ki v primeru nižjega tlaka na vodovodnem omrežju prepreči iztok že obdelane vode nazaj v vodovodno omrežje.
10. dobavitelj mora zagotoviti osnovno izobraževanje zdravstvenega osebja in nemoteno servisno podporo vsaj dveh tehnikov medicinske opreme z ustreznim certifikatom proizvajalca opreme 24/7.

2. Reverzna osmoza z vročim čiščenjem

Tehnične karakteristike:

1. Reverzna osmoza mora imeti minimalno kapaciteto proizvedenega permeata 900 l/h.
2. Kvaliteta dializne vode mora biti dokazana z ISO standardi za dializno vodo (ISO 23500-1 – Guidance for the preparation and quality management of fluids for haemodialysis and related therapies.
   ISO 23500-2 – Water treatment equipment for haemodialysis applications and related therapies.
   ISO 23500-3 – Water for haemodialysis and related therapies.
3. Vsi materiali, ki so v kontaktu z dializno vodo morajo biti testirani na biokompatibilnost v skladu s standardom **ISO 10993-1**
4. Naprava mora zagotavljati integrirano vročo dezinfekcijo po standardu A0=600.
5. Zaradi nižjih obratovalnih stroškov mora naprava samodejno prilagajati proizvedeno količino permeata glede na število aktivnih odvzemnih mest. V primeru da ni odvzema mora naprava izključiti proizvodnjo permeata – ni porabe vode (varčevanje z vodo in električno energijo).
6. V času, ko ne poteka dializa, mora biti zagotovljeno samodejno spiranje razvodnega ocevja brez izpiranja v odtok – voda mora krožiti samo preko modula in ocevja, posledično nižja poraba vode.
7. Omogočati mora izkoristek vsaj 80% glede na vhodno vodo.
8. Naprava mora omogočati dnevno kontrolo parametrov ter prikaz učinkovitosti modulov (odstotek zadržanega dela)
9. Reverzna osmoza mora imeti grafični na dotik občutljiv ekran. Pri zagonu mora naprava samodejno preveriti vse parametre delovanja in v primeru napake obvestiti uporabnika z natančnim opisom napake v slovenskem jeziku

10. Naprava mora omogočati samodejno vročo dezinfekcijo celotnega razvodnega sistema, vključno z dializnimi aparati.
11. Naprava mora omogočati vročo dezinfekcijo membran.
12. Naprava mora po velikosti ustrezati prostoru naročnika (možen ogled).
13. Naprava mora imeti funkcijo beleženja podatkov o delovanju naprave z možnostjo vpogleda vsaj za en mesec nazaj (data logging).
14. Naprava mora omogočati zasilno delovanje v primeru izpada/okvare črpalk. Pri tem mora biti zagotovljen nadzor nad temperaturo in prevodnostjo permeata.
15. V primeru izpada električne energije mora omogočati nemoteno oskrbo aparatov z mehko vodo brez dodatne cevne napeljave (vklop s stikalom).
16. Naprava mora omogočati oddaljen dostop (vklop/izklop ter nadzor parametrov na oddaljenem računalniku).
17. Dobavitelj naprave mora izkazati usposobljenost tehničnega osebja (dva tehnika – inžinerja medicinske opreme) za izvedbo instalacije z ustreznimi certifikati.
18. Dobavitelj mora po končani izvedbi izdati potrdilo o varni uporabi sistema (validacija, ustrezni rezultati mikrobioloških analiz, itd...)

Distribucijski sistem s priključnimi paneli

Oskrba s permeatom:

Da bi zagotovili hkratno oskrbo vseh priključnih mest (11 x dializni oddelek, 2x izolacijski prostori, 2x servisni prostor. Zanka mora imeti možnost nastavitve pritiska v ocevju ter ventil za odvzem vzorcev (mikrobiološka ter kemična analiza).

1. Dolžina zanke je določena na osnovi arhitekturnih načrtov. Dobavitelj je dolžan zagotoviti meritve na mestu in dobaviti ustrezno količino razvodnih cevi.
2. Razvodni sistem mora biti izdelan iz polyetilenskih cevi kvalitete PEX-a, clean PEX ali inox-a brez vmesnih spojev (spoji so lahko samo v priključnih omaricah). Vse razvodne cevi za permeat morajo biti izolirane, zaradi preprečevanja toplotnih izgub med vročo dezinfekcijo.
3. Razvodni sistem mora biti registriran kot medicinski produkt (direktiva o medicinskih pripomočkih-MDD)
4. Ocevje mora biti ustrezno toplotno izolirano zaradi preprečevanja toplotnih izgub (minimalna termalna prevodnost 0.040 W/(mK))
5. Izbrani ponudnik ob primopredaji predloži validacijsko poročilo, ki mora vsebovati rezultate kemične analize permeata, rezultate analiz bakterijskih endotoksinov in mikrobiološko analizo permeata.

Stenski priključni paneli

Podkonstrukcija sistema za centralni razvod po dializnih sobah ter priključnih omaric mora biti sestavljena iz podporne konstrukcije ki je nerjavečega materiala kamor so s sprednje strani nameščene snemljive/ viseče panelne plošče. Podporna konstrukcija mora omogočati namestitev povezovalnih cevi (permeat), električnih in plinskih instalacij ter odtočnih cevi. Zaradi enostavnega odkrivanja okvar in popravila v primeru puščanja stenski panel s spodnje strani ne sme biti zaprt. Prav tako mora biti vsako priključno mesto opremljeno s senzorjem puščanja, ki v primeru izliva izključi dotok permeata in uporabnika opozori o napaki.

Vsi vidni deli morajo biti narejeni iz kompaktnih plošč (standard EN438). Barvo panelov je potrebno uskladiti z naročnikom. Kompaktne plošče morajo biti vodoodporne, odporne na razkužila ter dializne koncentrate, enostavne za vzdrževanje in odporne proti praskam.

Stenski priključni panel (odvzemno mesto) mora biti registriran kot medicinski produkt in mora biti integriran v predhodno opisan sistem za centralni razvod tako, da tvori neprekinjen sistem panelnih plošč.

Dializno odvzemno mesto mora biti opremljeno z električnim delom, vodnim delom in medicinskimi plini.

Električni del mora vključevati naslednje priključke:

- 1 x 230V CEEvtičnica DIN EN 60309
- 2 x 230V šuko vtičnica DIN 49440

- 1 × RJ45 dvojni priključek (CAT 6)
- 1 × sestrski klic
- 1 x senzor puščanja
- 3 x izenačitev potenciala

Vodni del mora vključevati naslednje priključke:
- 1 x hitra nepovratna spojka za permeat v inox izvedbi (kvaliteta 1.44)
- 2 x hitra nepovratna spojka za odtok s prostim padom v inox izvedbi, ter sifonom

Na odtoku mora biti možnost direktnega odvzema tekočin kadarkoli med postopkom dializnega zdravljenja.
Dobavitelj mora priložiti poročilo o preizkusu tesnenja razvodnega sistema za permeatno oskrbo in medicinske pline.

Medicinski plin:
Sklopke za dobavo plina na mesto potrošnje, primerne za vgradnjo podometno, nadometno, v stenske luči, panelne sisteme (kanale) ter stative. Da bi zagotovili pravilen plin na priključnem mestu, imajo sklopke za vsako vrsto plina posebno obliko vtične odprtine. Notranji mehanizem zagotavlja varnost. Sklopke morajo odgovarjati EN ISO 9170-1 in DIN 13260, del 2.

Tehnični podatki:
- delovni tlak: 5 - bar, max. 10 bar
- pretok: 40 Nlit/min
- zaklepni mehanizem: v 2. stopnjah (v mirovanju in delovni)
- nepovratni ventil: možnost popravila pri delovnem tlaku

Sestavni deli:
- pokrivna plošča
- potisni obroč
- vtična sklopka
- osnovna plošča sklopke
- označbena nalepka

Sklopke so za sledeče pline:
- kisik - priključek: Cu cev Ø 8 x 1 mm kpl 13
- komprimiran zrak - priključek: Cu cev Ø 8 x 1 mm kpl 13
- vakuum - priključek: Cu cev Ø 12 x 1 mm kpl 13

Vsi priključki morajo biti tovarniško vgrajeni, tlačno testirani, ter kompatibilni, zaradi obstoječega že izvedenega inštalacijsko signalnega sistema Dräger in krmilne povezave na že vgrajeno kontrolno zaporno etažno omarico za medicinske pline z signalizacijo AMS 3G Dräger in imeti poročilo o končni kontroli.

Programska oprema za nadzor permeatne oskrbe.
Programska oprema mora omogočati spremljanje stanja in nadzor krmiljenja permeatne oskrbe iz dializnega oddelka. Naprava mora omogočati tehnikom medicinske opreme oddaljen dostop zaradi hitrejše in učinkovitejše odprave okvar.

Značilnosti programske opreme za reverzno osmozo:
- Funkcijsko obveščanje / stanje sistema reverzne osmoze (Delovanje / izklop / pripravljenost / spiranje / napake / itd)
- sporočilo v primeru napak (sporočilo na zaslonu, zvok)
- Vrednosti vseh parametrov reverzne osmoze z izvozno funkcijo (Vsaj PDF format):
- podatki o delovanju naprave (tlaki, izkoristek, zadržani delež..)
- podatki o kakovosti permeata (prevodnost permeata)
- podatki o čiščenju/izpiranju
- Sporočila o napakah
- SMS alarmiranje v primeru odstopanj in okvar na poljubne GSM številke naročnika

Klicni sistem:
Prikazovalnik:
Prikazovalnik prikazuje aktivirane klice z opremljene z naslednjimi informacijami: skupina oziroma oddelek, vrsta (kategorija) klica, oznaka prostora in lokacija aktiviranega klica v prostoru. Prikazuje vse aktivirane klice razvrščene po prioriteti in kronološkem zaporedju. Vrste (kategorije) klica se na prikazovalniku ločijo vizualno in akustično. Prikazovalnik ima možnost programskega selekcioniranja (filtriranja) posameznih vrst (kategorij) klicev.
Funkcijske lastnosti:
- listanje in obdelava prikazanih klicev
- sprejem/shranjevanje klicev
- filter za različne kategorije klicev
- prikaz aktiviranih prisotnosti oddelka, če ni aktiviran noben klic
- selektiven prikaz in posredovanje vseh morebitnih napak
- proženje dveh signalnih svetilk prisotnosti
- medsebojna prostoročna govorna komunikacija
- izvajanje prednastavljenih povezav med oddelki in skupinami
- vgrajeno brnalo za opozarjanje na klic
- nivojsko nastavljanje glasnosti brnala za opozarjanje na klic v okviru dotičnega oddelka
- seznam: prisotnosti, sporočil, shranjenih klicev, napak
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in DIN VDE 0834 del 2.

Sestava:
- osvetljen barvni 7" LCD prikazovalnik na dotik,
- tipka prisotnosti zelena (Prisotnost 1) s pomirjevalnim svetlobnim indikatorjem
- tipka prisotnosti rumena (Prisotnost 2) s pomirjevalnim svetlobnim indikatorjem
- funkcijska tipka s pomirjevalnim svetlobnim indikatorjem za vstop v menu
- tipka za potrditev s pomirjevalnim svetlobnim indikatorjem za sprejem/shranjevanje klicev
- tipka za listanje s pomirjevalnim svetlobnim indikatorjem
- Processor: Cortex A64 Quad-Core, 1.2GHz
- Memorija: 1GB DDR3, 8 GB Flash
- Operating system: Linux
- Web varnost: Firewall, VNC (SSH), secured boot-loader function
- VoIP/SIP: Digital, Codec G.711, P2P
- Programiranje: via web service
- velikost: 17 cm, 16:9
- Thnologije: TFT LCD, LED lighting
- Resolucija: 1024x600
- Tehnologija zaslona na dotik: capacitive, multi
- Steklo: kaljeno minetralno steklo/trdota 7 H
- Funkcija čiščenja za 10 s

kot npr. Systevo Call Ackermann / Honeywell Systevo Touch IP, 7" Display

Sobna signalna svetilka z elektroniko Vizualno signalizira aktivirane klice v sobi, kom:1
S štirimi barvnimi polji signalizira aktivirano prisotnost, klic in napako na hodniku in sicer:
- z belim barvnim poljem signalizira aktiviran klic v sanitarno toaletnih prostorih (wc, tus)
- z rdečim barvnim poljem signalizira aktiviran klic v sobi
- z zelenim barvnim poljem signalizira aktivirano prisotnost medicinsko negovalnega osebja
- z rumenim barvnim poljem signalizira aktivirano prisotnost višjega medicinskega osebja
- četrto polje je dvobarvno in sicer rumeno signalizira aktivirano prisotnost zdravnika

kot npr. Systevo Call Ackermann

*Sobna signalna svetilka z elektroniko Vizualno signalizira aktivirane klice v sobi in wc-jih ter garderobah, kom:1
Kontrolna elektronika služi komunikaciji med
paneli v sobi in sistemskim podatkovnim vodilom,
po katerem se prenašajo vsi sist. podatki.
Funkcijske lastnosti:
- kontrolna elektronika deluje kot distributer za
sobne panele
- osem programabilnih nadzorovanih vhodov za
aktiviranje klica iz wc-ja, postelj in prostora v
skladu z DIN VDE 0834
S štirimi barvnimi polji signalizira aktivirano prisotnost, klic in napako na hodniku in sicer:
- z belim barvnim poljem signalizira aktiviran klic v sanitarno toaletnih prostorih (wc, tus)
- z rdečim barvnim poljem signalizira aktiviran klic v sobi
- z zelenim barvnim poljem signalizira aktivirano prisotnost medicinsko negovalnega osebja
- z rumenim barvnim poljem signalizira aktivirano prisotnost višjega medicinskega osebja
- četrto polje je dvobarvno in sicer rumeno signalizira aktivirano prisotnost zdravnika
Kontrolna elektronika vgrajena v ozadje svetilke služi komunikaciji med paneli v sobi in sistemskim podatkovnim vodilom, po katerem se prenašajo
vsi sistemski podatki.
Funkcijske lastnosti:
- štiri svetilna barvna polja za vizualni prikaz prisotnosti, klicev in napak na hodniku
- vgrajena kontrolna elektronika deluje kot distributer za sobne panele
- 6 programabilnih nadzorovanih vhodov za aktiviranje klica iz wc-ja, postelj in prostora v skladu z DIN VDE 0834
- 6 izhodov za pomirjevalni svetlobni indikator vsake klicne linije za nedvoumno vizualno indikacijo klica v prostoru
- sobna elektronika identificira dve prisotnosti, klic in morebitne napake, ter jih posreduje dedeljenemu prikazovalniku ali v primeru omejenega delovanje, vsem LON elementom v sistemu
- pet izhodov za proženje zunanje signalne svetilke za prikaz prisotnosti, klicev in napak na hodniku
- vgrajeno brnalo
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2.
Sestava:
- sobna kontrolna elektronika (6 vhodnih klicnih linij)
- štiri barvna polja
- dimenzije (ŠxVxG) ca.: 110 mm H: 118 mm D: 27 mm
kot npr. Systevo Call Ackermann

Panel klica z magnetno vtičnico (avtomatskega izklapljanja na poteg) z možnostjo prenosa zvoka (TV/Radio/interni klic) kom:6
Panel z vtičnico, elektroniko in pripadajočimi elementi. Klicni panel za aktiviranje klica, distribucijo audio kanalov na ročno tipkalo in vmesnik, za kontrolo zunanjih naprav, med ročnim tipkalom in zunanjimi napravami.
Funkcijske lastnosti:
- rdeča klicna tipka s simbolom sestre
- zelena razrešitvena tipka
- Magnetna vtičnica za priklop multi funkcijske ročke
- osvetljevalni in pomirjevalni svetlobni indikator
- funkcijske lastnosti panela se nastavijo z ustreznimi vtičniki
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2

Sestava:
- panel je podomentne izvedbe za montažo na dozo fi60mm z vijaki za montažo elementov
- brezvijačna pritrditev pokrova
- odporno na čistila uporabljena v zdravstvu
- dimenzije klicnega panela (ŠxV) ca.: 80x80 mm
- elektronika se vgradi v ustrezno ohišje v stenski panel
kot npr. Systevo Call Ackermann

Ročno tipkalo Element za aktiviranje klica, upravljanje drugih zunanjih naprav (luči, TV, žaluzije) in poslušanje avdio zvoka, kom: 13

Funkcijske lastnosti:
- otipljiva folijska tipkovnica z dvignjenim robom, tipke so operativne po celotni površini
- kontrola luči prek relejev skladno z EN 60669 in uporabo SELV napetosti
- magnetni konektor se iz vtičnice izvleče iz vseh strani
- vtičnica za standardne slušalke (32 Ohm) je zaščitena
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2
- področje zaščite: A
Sestava:
- folijsk membranska tipkovnica
- rdeč tipka za klic sestre z VDE nadzorom
- osvetljevalni in pomirjevalni svetlobni indikator
- rumeni tipki za vklop bralne in splošne razsvetljave
- siva tipka za posebni klic
- funkcijska tipka (vklop/R/TV/izklop)
- tipki za kontrolo glasnosti in tipki za kontrolo drugih naprav
- vgrajen mikrofon/zvočnik z maks. magntno jakostjo 0.7mT
- 3 m fleksibilni kabel s magnetnom konektorjem
- vtičnica za slušalke
- dimenzije (ŠxVxG) ca.: 62x134x20 mm
- teža ca. 210g
- odporno na čistila uporabljena v zdravstvu
kot npr. Systevo Call Ackermann

Nosilec ročnega tipkala kom: 13
Nosilec za hranjenje VarioLine ročnih tipkal tipkal. Montaža je mogoča na steno ali posteljno omarico.
Funkcijske lastnosti:
- hranjenje VarioLine prenosnih tipkal
- v povezavi z nosilcem se poveča jakost audio signala na aparatu pacienta
kot npr. Systevo Call Ackermann

Panel klica kom: 13
reseta in prisotnosti, brnalo Klicni panel za aktiviranje klica, prekinitev aktiviranega klica in aktiviranje prisotnosti. Namenjen za priklop na sobno elektroniko.
Funkcijske lastnosti:
- rdeča klicna tipka z ustreznim simbolom (simbol odvisen od namembnosti)
- zelena tipka s simbolom prisotnosti
- osvetljevalni in pomirjevalni svetlobni indikator
- brnalo

- funkcijske lastnosti panela se nastavijo z ustreznimi vtičniki
- IP zaščita: IP 40
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2
Sestava:
- podomentne izvedbe za montažo na dozo fi60mm z vijaki za montažo elementov
- brezvijačna pritrditev pokrova
- odporno na čistila uporabljena v zdravstvu
- dimenzije (ŠxV) ca.: 80x80x13 mm
kot npr. Systevo Call Ackermann

Panel klica kom:6
Klicni panel za aktiviranje klica namenjen za priklop na vhodno klicno linijo sobne elektronike.
Funkcijske lastnosti:
- rdeča klicna tipka s simbolom sestre
- osvetljevalni in pomirjevalni svetlobni indikator
- izpolnjuje zahteve DIN VDE 0834 del 1 in del 2 Sestava:
- podomentne izvedbe za montažo na dozo fi60mm z vijaki za montažo elementov
- brezvijačna pritrditev pokrova
- odporno na čistila uporabljena v zdravstvu
- dimenzije (ŠxV) ca.: 80x80 mm
kot npr. Systevo Call Ackermann

Panel klica potezni kom: 4
Klicni panel za aktiviranje klica prek vrvice namenjen za priklop na vhodno klicno linijo sobne elektronike.
Funkcijske lastnosti:
- tipkalo z aktiviranjem klica prek vrvice
- 1,8 m vrvica z rdečim simbolom
- pomirjevalni svetlobni indikator
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2
Funkcijske lastnosti:
- rdeča potisna/izvlečna tipka v obliki gobe (funkcionalnost je odvisna od nastavitve vtičnikov)
- klic je aktiviran do vzpostavitve nevtralnega (odvisno od nastavitve vtičnikov) položaja tipke
- osvetljevalni in pomirjevalni svetlobni indikator
- izpolnjuje zahteve standarda DIN VDE 0834 del 1 in del 2
kot npr. Systevo Call Ackermann

PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE (BREZPLAČNO V ČASU GARANCIJSKE DOBE)

Zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli ...) in potrošnim materialom, v ceno morajo biti vključeni stroški dela in potni stroški; npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA 845080118-008-24_001

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: 845080118-008-24_001.**xlsx**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, **NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE** (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI **NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.**

IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- Ponudnik mora izpolniti VNOSNO tabelo za sklop, ki ga ponuja, in sicer stolpce, ki so obarvani rumeno, izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na dve (2) decimalni mesti natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 2 decimalni mesti bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 2 decimalni mesti natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd.), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži Predračun v obliki excel. 845080118-008-24_001 »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

OPOMBA: ponudnik k obrazcu excelovega predračuna v ponudbi priloži tudi lasten predračun z navedbo posameznih postavkah/komponentah po strokovnih zahtevah naročnika Z NAVEDBO CEN BREZ DDV IN CEN Z DDV:

1. **SISTEM ZA PRIPRAVO DIALIZNE VODE 1KPL mora vsebovati naslednje komponente:**
   - **A) Sistem za predfiltracijo/predpripravo vode**
   - **B Reverzno osmozo z vročim čiščenjem**
   - **C) Distribucijski sistem s priključnimi paneli**
2. **STENSKI PRIKLJUČNI PANELI**
3. **MEDICNSKI PLINI**
4. **KLICNI SISTEM**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
	POGOJ/RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	**DOKAZ**
1.	Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS.** * Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**1. priložen, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2** **ali** **predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **in** **2. za pravno osebo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** * Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

	prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** **Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo	**Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo ESPD v zgoraj navedeni obliki*.** **Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.** *Zgornja dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	- **izpolnjen obrazec predračuna št. 845080118-008-24_001.xlsx.** - **lasten obrazec predračuna po posameznih postavkah/komponentah po strokovnih zahtevah naročnika Z NAVEDBO CEN BREZ DDV IN CEN Z DDV:** - druge zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika

KC

OPOZORILA:

1. **Ponudnik mora poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi:**
   - **obrazec št. 1 – PONUDBA; in**
   - **obrazec št. 4 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALCA.**

   Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

2. **Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži tudi:**
- **Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca – obrazec št. 4.**

3. Gospodarski subjekti, ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz **1., 2., 3., 4., 5. in 6.** točke zgoraj, **ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.**

   Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

   V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. Če naročnik tako zahteva mora ponudnik predložiti originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

IC

Obrazec št. 1	PONUDBA

PONUDBA

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji v tem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo št. _____z dne_____ za izvedbo javnega naročila za: **NAKUP IN VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA PRIPRAVO DIALIZNE VODE**

Končna ponudbena vrednost z DDV je razvidna iz PREDRAČUNA 845080118-008-24_001*.

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški – incoterms 2020 DDP - sedež naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Veljavnost ponudbe do vključno **31. 7. 2023.**

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

KC

Obrazec št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

izjavljam, da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in dovoljujem naročniku UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe izvedbe javnega naročila pridobi potrdilo v informacijskem sistemu e-Dosje ali pri Ministrstvu za pravosodje, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca/gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

IC

Obrazec št. 3 **PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Opozorilo: v ponudbi mora biti predložen in izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in soglasju podizvajalca za vsakega podizvajalca posebej **v pdf obliki.** PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH.

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ **vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:**

1. Podatki o podizvajalcu:

podizvajalec (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
naslov:	
matična številka:	
davčna številka:	
transakcijski račun:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

vrsta del oziroma dobav:	
količina:	
vrednost:	
kraj:	
rok izvedbe teh del oziroma dobav:	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

Obrazec št. 4 IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU / PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
občina sedeža gospodarskega subjekta	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih[1].

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe[2]	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe , naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	**sedež**	**matična številka**

[1] Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[2] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe gospodarskega subjekta:

KC

VZOREC POGODBE

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, MORA IZPOLNITI TUDI RUBRIKE V 2. ČLENU POGODBE.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med., ID za DDV: SI52111776; matična številka: 5057272000 (v nadaljevanju: naročnik ali UKCL ali UKC Ljubljana)

in

_____ ki ga zastopa direktor _____; ID za DDV:SI_____; matična številka: _____ (v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: stranki ali pogodbeni stranki)

sklepata pogodbo o

NAKUP IN VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA PRIPRAVO DIALIZNE VODE

(v nadaljevanju: pogodba)

1. PREDMET POGODBE

1.1. Pogodba se sklepa na podlagi izvedenega odprtega postopka za Nakup in vzdrževanje sistema za pripravo dializne vode, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod številko objave ____ in e-JN dne _____ .

1.2. Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku odplačno dobavil in izročil v last in posest ter v funkcionalno uporabo opremo, katere specifikacija je navedena v ponudbi št.: _____ z dne _____ (v nadaljevanju tudi oprema), ki je Priloga 1 te pogodbe.

1.3. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje opremo in storitve pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje.

1.4. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo vseh pogodbenih stvari, priključitev, zagon ter preizkus doseganja pogodbenih tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, vključno z namestitvijo in morebitnimi potrebnimi drobnimi dopolnili (kompatibilnostjo) z obstoječo opremo in priključki, kar se ugotovi z zapisnikom o primopredaji

1.5. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le-teh v dogovorjenih rokih. Prav tako mora v Službo za servisiranje medicinske opreme predati vso servisno dokumentacijo za predmet pogodbe.

1.6. Dobavljena oprema mora biti opremljena s proizvajalčevo nalepko, ki mora v skladu s standardi izkazovati (najmanj) naslednje podatke:

a. ime in tip aparata
b. oznaka CE
c. serijska številka aparata
d. datum proizvodnje (leto, mesec, dan)
e. ime proizvajalca
f. država proizvodnje

1.7. Če iz nalepke jasno ne izhaja, kdaj je bila naprava proizvedena, mora proizvajalec podati pisno izjavo z navedbo serijske številke naprave in datumom proizvodnje. Datum proizvodnje razviden iz proizvajalčeve nalepke ob dobavi ne sme biti starejši od 12 mesecev.

1.8. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da bo za učinkovito in varno uporabo ter delovanje pogodbene opreme zagotovil usposabljanje (šolanje) v prostorih naročnika, za najmanj 2 osebe, ki jih bo določil naročnik. Prav tako mora dobavitelj izvesti servisno šolanje vsaj enega zaposlenega iz Službe za vzdrževanje medicinske opreme, ki je predmet te pogodbe.

1.9. Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da v času garancijske dobe (36 mesecev) zagotavlja brezplačno preventivno vzdrževanje sistema, ki zajema zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli ...) in potrošnim materialom, v pogodbeno ceno iz te pogodbe so vključeni tudi vsi stroški dela in potni stroški (npr.: kontrola stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, notranje čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje po tej pogodbi zajema vse potrebne aktivnosti, ki zagotovijo, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v Prilogi št. 2 k tej pogodbi (načrt preventivnega vzdrževanja). Vključuje tudi mesečne kalibracije/validacije aparata, če je le to potrebno.

Vsako preventivno vzdrževanje se mora izvesti najkasneje v roku 30 dni od poteka predvidenega datuma za preventivni pregled.

Odzivni čas/odprava napak/servisno popravilo oziroma vzdrževanje po tej pogodbi poteka v rednem delovnem času od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro.

Vsaka prijava okvare/napake/pomanjkljivosti mora biti izvedena telefonsko na številko _____, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov _____.
Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare e) odgovorna oseba na oddelku.

Rezervni deli so tiste komponente, ki so potrebne za zamenjavo tehničnih delov, ki se okvarijo in/ali izrabijo med normalno uporabo. Pod rezervne dele se šteje tudi ves potrošni material, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela. Cenik rezervnih delov in potrošnega materiala je Priloga 3 k tej pogodbi.

1.10. V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden s to pogodbo, lahko naročnik od pogodbe odstopi in/ali unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

1.11. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse navedene obveznosti dobavitelja vključene v pogodbeno dogovorjeno ceno iz 2. člena te pogodbe, in sicer na podlagi izračuna z jamstvom dobavitelja za njegovo pravilnost (prvi odstavek 643. člena Obligacijskega zakonika).

2. POGODBENA VREDNOST – KUPNINA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUNI

2.1. Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno v skupnem znesku: _____ EUR brez DDV oziroma _____EUR z DDV.

Navedena pogodbena cena je fiksna in vsebuje vse elemente cene, vključno z vsemi davščinami, taksami, carino in drugimi odvisnimi stroški, ter je ni možno povišati na nobeni osnovi. Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s pisno primopredajo.

Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun dobavitelja številka _____, odprt pri _____, na podlagi pravilno izstavljenega računa, v roku, določenem z vsakokrat veljavno zakonodajo. Vsak račun mora biti opremljen s številko te pogodbe.

2.2. Pogoj za plačilo je uspešno izvedena pisna primopredaja opreme, kar se izkaže z inštalacijskim zapisnikom ter predano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Rok plačila je določenim z vsakokrat veljavno zakonodajo po datumu prejema pravilno izstavljenega računa.

2.4. Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zakonske zamudne obresti.

***

V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE TČ. 3 IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

3. Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

3.1.V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

a. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,

b. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)
Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka ..... TRR ..... pri banki ..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

c. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: .....

3.2.V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

3.3. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

a. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo tretjega odstavka 94. člena ZJN-3,
b. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru d a novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
c. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

3.4. Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

3.5. V primeru da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.6. Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

3.7. V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

***

4. PREHOD RIZIKA, KRAJ, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

4.1 Odgovornost za riziko preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo, razen jamčevanja za stvarne napake in obveznosti iz naslova garancij.

4.2 Morebitno predhodno ugotavljanje količine in kvalitete je lahko podlaga za kasnejšo zapisniško izročitev oziroma primopredajo, samo pa še ne pomeni prehoda rizika ali izročitve oziroma primopredaje. Pogoje za izročitev oziroma primopredajo se ugotovi, skladno z zahtevami iz Priloge 1, in sicer s primopredajnim zapisnikom vgrajene, montirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme. Primopredaja poleg tehničnega in kvalitativnega pregleda, kar se dokaže z inštalacijskim zapisnikom, zajema tudi izročitev vseh v tej pogodbi določenih listin in drugih potrebnih listin, zlasti garancijskega lista in garancijske izjave. V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, ali oprema z vgraditvijo, montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje zahteve naročnika. V primeru zamude se v primopredajni zapisnik navedejo vzroki zanjo.

Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in dobavitelj.

4.3 Dobavitelj se zavezuje, da bo **najmanj tri (3) dni pred načrtovano primopredajo, poslal pisno obvestilo o predvidenem datumu dobave na e-mail:_____**. Nato se bo o primopredaji obvestilo pooblaščeno osebo (uporabnika) s strani naročnika in zaposlenega iz Službe za servisiranje medicinske opreme, kjer bodo pripravili tudi inštalacijski zapisnik.

5. ROK ZA IZVEDBO, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

5.1 Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe dobaviti oziroma vse pogodbene obveznosti iz 1. člena te pogodbe izvesti v **roku tridesetih (30) dni,** šteto od začetka veljavnosti pogodbe in sicer na lokacijo Dializni center Kočevje, Roška cesta 20, Kočevje.

5.2 V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetin odstotka) od pogodbene cene;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota s katerokoli lastno obveznostjo plačila po tej pogodbi.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

5.3 Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

6. GARANCIJSKI ROKI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

6.1 Dobavitelj garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter, da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Dobavitelj tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani proizvajalca.

6.2 Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega (inštalacijskega) zapisnika in znašajo **36 mesecev** od dneva pisne primopredaje.

6.3 Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti učinkovit nadzor nad količino in kvaliteto dobavljenih stvari.

6.4 Rok za odpravo napak/okvare/pomanjkljivosti iz naslova odprave napak/okvare/pomanjkljivosti v garancijski dobi je največ 48 ur od poteka odzivnega časa. V kolikor odprava napake/okvare/pomanjkljivosti v tem času ni možna, mora izvajalec najkasneje v roku 72 ur pokvarjeno opremo brezplačno nadomestiti z nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete. V primeru, da odprava napake/pomanjkljivosti ni mogoča v roku 45 dni od dneva prevzema v servis, se dobavitelj zavezuje pokvarjeno opremo brezplačno zamenjati z novo opremo enake funkcionalnosti in kvalitete.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

7.3. **Dobavitelj mora najkasneje v desetih (10) dneh od datuma sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, naročniku:**

- Izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje unovčljivo na prvi poziv) v višini 10%

pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja najmanj do primopredaje (30 dni) in dodatnih 30 dni po pisni primopredaji.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

7.4. Dobavitelj mora najkasneje v roku deset (10) dni od pisne primopredaje opreme (datum inštalacijskega zapisnika):

- Izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja najmanj 36 mesecev od pisne primopredaje in dodatnih 30 dni.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

V kolikor dobavitelj vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s točko 7.5 te pogodbe, lahko s pisnim potrdilom dobavitelja le ta denarni depozit naročnik obdrži tudi kot vplačilo denarnega depozita za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer za čas, ki je določen v točki 7.6. točki in se dobavitelju vrne le sorazmerni delež.

7.5. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- dobavitelj v zgoraj navedenem roku pravočasno oziroma pred potekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali
- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
- dobavitelj ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali
  - v skladu s predpisi ali
  - pravili stroke ali
  - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

7.4. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil v primeru, če:

- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
- dobavitelj svojih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne izvaja:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali

- kakovosti ali
- v skladu s predpisi ali
- pravili stroke ali
- s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

7.5.. V primerih, navedenih v točki 6.3 in 6.4 tega člena pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, v kolikor dobavitelj po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

8. VIŠJA SILA, SPREMEMBE POGODBE IN POOBLAŠČENE OSEBE

8.3. V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Imenovana stranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. V primeru, da pogodbena stranka druge pogodbene stranke ne obvesti o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, primera višje sile ne more uveljavljati.

8.4. V primeru, da obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi višje sile traja več kot tri zaporedne mesece, sta pogodbeni stranki upravičeni odstopiti od pogodbe.

8.5. V primeru prenehanja pogodbe, kot je navedeno v točki 7.2., mora dobavitelj na prošnjo naročnika, ko je stanje višje sile končano, oceniti stanje opreme in izvršiti potrebno vzdrževanje ali popravilo na naročnikove stroške.

8.6. Izraz višja sila pomeni in vključuje vsa dogajanja oz. dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati, jih ne more odvrniti in ne izvirajo iz njene sfere, hkrati pa gre za nepričakovan in nenaden dogodek, zaradi njih pa stranka ne more izvajati oz. ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe. Kot višja sila štejejo npr. okoliščine kot so nepričakovani ukrepi državnih organov in drugi dogodki, narave nesreče ipd. Za primer nezmožnosti izpolnitve se šteje tudi nezmožnost dobave v pogodbenem roku zaradi podaljšanja dobavnih rokov s strani proizvajalca, s čimer je bil dobavitelj seznanjen šele po sklenitvi pogodbe. Dobavitelj to izkaže z dopisom s strani proizvajalca, ki ne sme biti izdan pred začetkom veljavnosti pogodbe.

8.7. Kot upravičeno podaljšanje dobavnih rokov s strani proizvajalca se šteje:
- pomanjkanje materialov za proizvodnjo opreme
- dolge logistične poti zaradi zunanjih dejavnikov (težave na carini, vojna stanja...)

8.8. V tem primeru se dobavitelju lahko podaljša rok dobave pod pogojem, da za čas podaljšanja zagotovi nadomestno opremo najmanj enake kvalitete in funkcionalnosti.

8.9. Pooblaščene osebe pri izvajanju pogodbe so:
- s strani dobavitelja : _____
- strokovni skrbnik (uporabnik) pogodbe na strani naročnika : _____
- komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika: _____

9. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV

9.1. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru spora, ki ga ne bi mogla sporazumno rešiti, spor predložila v reševanje pristojnem sodišču v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

9.2. Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ponudbeno dokumentacijo,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika/odločitev o oddaji javnega naročila,
- specifikacije in na njih nanašajoče prospekte,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

9.3. V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo določila te pogodbe, nato sledijo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato pa še določila ponudbene dokumentacije dobavitelja.

10. VELJAVNOST POGODBE

10.1. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 7. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena v treh (3) izvodih, pri čemer prejme naročnik dva (2) izvoda, dobavitelj pa en (1) izvod.

10.2. Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10.3. Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60

dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

10.4. Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno lastninskih sprememb.

10.5. Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec en (1) izvod.

11. PRILOGE

Priloge:

- Priloga 1 - Specifikacija predmetnega javnega naročila (ponudba ali predračun);
- Priloga 2 - Načrt / specifikacija preventivnega vzdrževanja (terminski plan – 36 mesecev):
- Priloga 3 – Cenik potrošnega materiala in rezervnih delov;

so sestavni del te pogodbe.

Datum:

DOBAVITELJ:

Datum:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.

PRILOGA 1 SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA (PONUDBA ALI PREDRAČUN)

Specifikacija opreme po ponudbi/predračunu št.: _____, z dne, _____:

PRILOGA 2 NAČRT / SPECIFIKACIJA PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA (TERMINSKI PLAN-36 MESECEV) – PRILOŽI DOBAVITELJ

* v Načrtu preventivnega vzdrževanja po posameznih 12 mesečnih obdobjih mora biti opredeljena vrsta opravljene storitve, predvideni material (rezervni deli, potrošni material,... ipd.), oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja opreme po priporočilih proizvajalca!

PRILOGA 3 **CENIK POTROŠNEGA MATERIALA IN REZERVIH DELOV**

Dobavitelj priloži cenik potrošnega materiala in rezervnih delov (razvidne morajo biti kataloške številke, naziv potrošnega materiala oziroma rezervnega dela, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, garancijska doba), ki so potrebni za preventivno vzdrževanje. Cenik je lahko predložen v slovenskem ali v angleškem jeziku. Dobavitelj priloži tudi cenik delovnih ur (redne delovne ure, stroški prevoza)